**南岸校区图书馆储物柜发放细则**

**一、发放方式**

每年秋季学期优先满足大四考研同学的需求，剩余部分面向全体同学发放；春季学期面向全体同学发放。

1. **发放批次**

秋季学期第一批次、第二批次储物柜优先向大四考研同学发放，第三批次面向所有同学发放；春季学期分批次面向所有同学发放。

**三、发放规则**

1. 采用图书馆官网链接、QQ群（图管会信息发布群南岸1群QQ：569399330与南岸2群QQ：981217134）表单填写及抽签的方式。

2. 表单抽签内容请如实填写，姓名、一卡通号、联系方式、QQ以及其他需要填写的内容必须为同一人的信息。通过QQ群和图书馆官网中发布的链接填写表单进行抽签，同一手机、同一电脑不能重复进入系统，请大家做好准备。（注：所填信息必须与办理人的真实信息一致，否则不予办理储物柜领用手续。由于每台手机或电脑只能成功提交一次，提交成功但由于信息填错等原因导致预约领取失败者，再次领取需要等待下一批次机会，请珍惜机会。）

3. 线上领取结束后，我们将对名单进行查重筛选，如发现有恶意预约等行为则预约领取失败，且本学期不得再次领取储物柜。获得领取机会的同学名单将在该批次预约后当日下午发布，请注意查看。

4. 每批次进行线上抽签时，请在规定的时限内进行提交，未按照规定提交时限进行提交，则抽奖结果作废。每一批次储物柜预约领取成功后，请在规定时间内到指定地点（图书馆五楼503——图管会办公室）办理领用手续，逾期视为放弃。

5. 在办理储物柜领用手续时，请带上本人一卡通，若一卡通照片或信息不清晰，请携带其它证件（身份证或者学生证）。没有携带有效证件的将不予办理领用。

6. 储物柜号码由大家随机抽取，不能自由选择，同时也不能因为不喜欢或其它原因而更换，请大家理解。

7. 储物柜锁具采取统一购买原则，锁具收成本。另收取5元押金，储物柜统一清理之前将个人物品清理完毕后凭钥匙可将押金返还。

8. 储物柜使用期限为一学期（即半年）。

**四、注意事项**

1.禁止在储物柜内放置易燃、易爆、有毒、有害、易发霉变质或者有腐蚀性的物品（包括食品）；禁止在储物柜的外侧乱涂乱画、随意书写；严禁成功领取储物柜者私自进行私下交易和转让。一旦发现以上情况，图管会将有权收回其对储物柜的使用权，并且纳入图管会储物柜领取黑名单，规定其在校期间不得再次领取储物柜。望广大同学们相互监督。

2.预约领取储物柜时，请不要进行恶意预约抽签。恶意预约行为包括：故意填写错误简单的信息、在同一次预约中提交多个重复信息、恶意攻击预约网站和采用非常手段预约等。若发现有以上情况者，本学期内储物柜预约领取将不再对其开放。

3. 目前储物柜放置馆外暂时无安全设施，请勿放置贵重物品于储物柜内，以免遗失；储物柜区为公共场所，请勿将任意物品放置在储物柜前的地面上或储物柜的顶端，违者物品将被清理。以上情况如若物品丢失，后果自负。

**由于储物柜数量有限，需求远远超过我们现有的数量。网络抽签是一种相对公平的领用方式，对于没有获得领取机会的同学，我们深表遗憾。**

**关于线上领取图书馆储物柜的一切解释权归图书馆。如因系统故障导致预约中断，则当日批次的预约无效。**

**若对本次储物柜领用仍然存在疑问，可在【图管会信息发布群-南岸1群—QQ：569399330、图管会信息发布群-南岸2群—QQ：981217134】@相关管理人员进行咨询，我们会在空闲时间尽快回复大家，请大家谅解。**